Phụ lục II

QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA LĨNH VỰC HỖ TRỢ DOANH NGHIỆP NHỎ VÀ VỪA THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ TÀI CHÍNH TỈNH LẠNG SƠN

(Kèm theo Quyết định số 2041 /QĐ-UBND ngày 17 /9/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Lạng Sơn)

Phần I

DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐƯỢC XÂY DỰNG QUY TRÌNH NỘI BỘ THỰC HIỆN THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA (05 TTHC)

STT	Tên thủ tục hành chính	Ghi chú
1	Thông báo thành lập quỹ đầu tư khởi nghiệp sáng tạo	
2	Thông báo tăng, giảm vốn góp của quỹ đầu tư khởi nghiệp sáng tạo	
3	Thông báo gia hạn thời gian hoạt động quỹ đầu tư khởi nghiệp sáng tạo	
4	Thông báo giải thể và kết quả giải thể quỹ đầu tư khởi nghiệp sáng tạo	
5	Thông báo chuyển nhượng phần vốn góp của các nhà đầu tư	

Phần II

QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA

CỤM TỪ VIẾT TẮT

- Trung tâm Phục vụ hành chính công: TTPVHCC;
- Phòng Đăng ký kinh doanh: ĐKKD;
- Công chức Một cửa: CCMC.

Nhóm 05 thủ tục hành chính:

1. Thông báo thành lập quỹ đầu tư khởi nghiệp sáng tạo.
2. Thông báo tăng, giảm vốn góp của quỹ đầu tư khởi nghiệp sáng tạo.

3. Thông báo gia hạn thời gian hoạt động quỹ đầu tư khởi nghiệp sáng tạo.

4. Thông báo giải thể và kết quả giải thể quỹ đầu tư khởi nghiệp sáng tạo.

5. Thông báo chuyển nhượng phần vốn góp của các nhà đầu tư.

Tổng thời gian thực hiện 01 thủ tục hành chính: 15 ngày làm việc.

STT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử	CCMC tại TTPVHCC	0,5 ngày
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng ĐKKD	0,5 ngày
B3	Thụ lý hồ sơ: - Xử lý thẩm định hồ sơ; - Xác minh (nếu có); - Trình lãnh đạo phê duyệt.	Chuyên viên phòng ĐKKD	08 ngày
B4	Xem xét xử lý hồ sơ: Quyết định	Lãnh đạo Phòng ĐKKD	05 ngày
B5	- Đóng dấu; - Gửi kết giải quyết thủ tục hành chính đến CCMC của Sở Tài chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.	Chuyên viên phòng ĐKKD	01 ngày
B6	Trả kết quả cho tổ chức	CCMC tại TTPVHCC	Không tính thời gian
Tổng thời gian thực hiện			**15 ngày làm việc**